УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»
_____Р.А.Рудаков
«13» августа
2021 г.

Положение
о деятельности клубных формирований в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры им.В.В.Маяковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности клубных формирований в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры им.В.В.Маяковского» (далее – Положение) регулирует деятельность клубных формирований Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом культуры им.В.В.Маяковского» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным Решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры", Методическими указаниями по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методическими рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденными приказом Минкультуры России от 25.05.2006 № 229, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемых в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».
1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
1.3. Целью организации деятельности клубных формирований является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований.
1.4. К клубным формированиям Учреждения относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, курсы прикладных знаний и навыков, физкультурные кружки и секции, группы здоровья и туризма.
1.5. Клубные формирования имеют творческое, просветительское, физкультурно-оздоровительное и иные направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.
1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.7. Условия настоящего Положения могут изменяться по решению руководителя Учреждения с обязательным информированием всех заинтересованных лиц путем размещения Положения на официальном сайте Учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.
2.2. Клубному формированию предоставляется помещение Учреждения для проведения занятий с необходимой материально-технической базой, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям.
2.3. Финансирование клубного формирования осуществляется:
- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самоокупаемости (полной или частичной оплаты занятий участниками клубного формирования);
- за счет внебюджетных средств Учреждения;
- за счет средств полученных от собственной деятельности, и иных средств.
2.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:
- привлекает в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности: концерты, выставки, конкурсы, соревнования, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в районных, городских, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.
2.5. Руководитель клубного формирования составляет (разрабатывает) программу творческого развития коллектива, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.
2.6. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:
- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности, в том числе на нестационарных площадках, где Учреждение проводит мероприятия по заданию учредителя. Участие в мероприятиях на нестационарной площадке приравнивается к репетиции и/или мероприятию в рамках деятельности клубного формирования;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, Учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработка и накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).
2.7. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением и конкретизируется в договоре с участником.
2.8. По согласованию с руководителем Учреждения помимо основного плана работы, клубные формирования могут оказывать платные услуги, в том числе проводить спектакли,

концерты, представления, выставки и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

2.9. Показателями качества работы клубных формирований являются стабильность личного состава, участие в фестивалях и конкурсах творческого мастерства, выставках, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

2.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" («образцовый») коллектив. За вклад в совершенствование и развитие деятельности, популяризацию культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям, на основании соответствующих документов.

3. Порядок проведения занятий в клубных формированиях

3.1. Периодичность и продолжительность занятий в клубных формированиях Учреждения определяются в соответствии с таблицей № 1. Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается, исходя из специфики направления деятельности клубного формирования.

Таблица № 1

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	1 академический час (45 минут)
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

3.2. Программы занятий в клубных формированиях определяются спецификой жанра и включают в себя следующее:

- в коллективах музыкального искусства (хоры, музыкальные, вокальные, фольклорные ансамбли, оркестры) - занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий, ознакомление с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведение оркестровых занятий по разучиванию партий, разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучивание произведений с солистами и ансамблями; разучивание партий ансамблей, хоров, проведение общих репетиций, разучивание сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр;

- в фольклорных коллективах (ансамблях) - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

- в коллективах хореографическое искусства (народный, классический, эстрадный, фольклорный и бальные танцы) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок,

- в коллективах театрального искусства - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно- музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов, занятия по сценическому движению, сценической речи, беседы по истории театра и о выдающихся актерах; работа над разучиванием роли, режиссерская работа над постановкой;

- в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства (бисероплетение, вышивка, лепка, кружевоплетение, работа по металлу, дереву и др.) - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнение заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работ на пленэре, изучение местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства; организации выставок;

- в коллективах фото-кино-видеоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики;

- в коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) - занятия по изучению истории циркового искусства; занятия по физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера.

4. Нормативы деятельности коллективов

4.1. Клубные формирования в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить в соответствии с таблицей № 2 следующие показатели своей деятельности:

Таблица № 2

Наименование жанра клубного формирования	Показатели результативности
Хоровой, вокальный, фольклорный	– концертная программа из 1-2 отделений (продолжительность не менее 60 минут); – не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; – ежегодное обновление (не менее 25 процентов) текущего репертуара; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Эстрадный вокал	– концертная программа из 1-2 отделений; – 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; – ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	– концертная программа из 2-х отделений; – не менее 6 номеров для участия в концертах

	и представлениях базового учреждения культуры; – ежегодное обновление (25 процентов) текущего репертуара; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	– 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; – 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; – ежегодное обновление репертуара; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Изобразительный, декоративно-прикладного искусства	– не менее 2 выставок в год.
Цирковой	– концертная программа из 1 отделения (продолжительность не менее 60 минут); – не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; – ежегодное обновление (не менее 25 процентов) текущего репертуара; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Кино и фотоискусства	– не менее 2 выставок в год; – 1 короткометражный фильм.

5. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

5.3. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

5.4. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки; комплектует группы, организует родительские собрания, собеседования, тестирования;
- составляет (разрабатывает) и реализует программу творческого развития коллектива (систематизированный обучающий комплекс в зависимости от направлений деятельности);
- формирует репертуар клубного формирования, учитывая рекомендации художественного руководителя и отдела по культмассовой работе Учреждения, актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности коллектива и технические возможности Учреждения;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- предоставляет художественному руководителю Учреждения перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования (годовой план организационно-творческой работы, репертуарный план предоставляются руководителем до 15 сентября ежегодно; годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива до 15 июня; копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения);
- ведет Журнал учета работы коллектива согласно Приложению № 1 к Положению: журнал учета ведется один творческий сезон на каждое клубное формирование отдельно; ежемесячно до 25 числа журнал сдается на проверку художественному руководителю Учреждения;
- своевременно сообщает художественному руководителю обо всех изменениях в составе групп участников, занимающихся в коллективе;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в семинарах ДНТД, в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года

5.6. Показателями качества работы творческого коллектива являются:
- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества мероприятий;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в районных, городских, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках, и пр.
- Присвоение звания «Образцовый детский коллектив художественного творчества» или «Народный коллектив художественного творчества»

5.7. Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:
- выполнение показателей по наполняемости (численности) клубного формирования;
- выполнения показателей по количеству проведенных мероприятий и/или участию в мероприятиях;
- выполнение показателей обеспечения самоокупаемости клубных формирований (на платной основе).

5.8. Решение о ликвидации клубного формирования принимается руководителем Учреждения в случае:
- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении, в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращения планируемых показателей обеспечения самоокупаемости платных клубных формирований в течение 3 (трех) месяцев подряд.

5.9. За высокие показатели качества работы руководители клубных формирований могут быть премированы в соответствии с действующим Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

6. Порядок приема в клубные формирования

6.1. Прием в клубные формирования, действующие за счет бюджетных средств Учреждения, а также самоокупаемости, осуществляется в начале творческого сезона по предварительной записи (очно/онлайн) и на основе заключения Договора между Участником клубного формирования (для несовершеннолетних – Представителем участника) и Учреждением.
6.2. Оформление договорных отношений с Учреждением подразумевает согласие Участника или Представителя с условиями настоящего Положения и Правилами для участников клубных формирований СПБ ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».
6.3. Зачисление в клубные формирования, действующие за счет бюджетных средств Учреждения, осуществляется на условиях, определенных в Договоре об оказании безвозмездных услуг.
6.4. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.
6.5. В зависимости от направления работы устанавливается рекомендуемая численность и наполняемость клубного формирования, финансируемых за счет средств бюджета, согласно таблице № 3.

Таблица № 3

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

Типы коллективов	**Нормы наполняемости участниками коллективов в Учреждениях**
Художественно-творческие	15-45
Творческо-прикладные	15-30
Спортивно-оздоровительные	20-30
Культурно-просветительские	15-20
Технического творчества	15-25

6.6. Зачисление в клубные формирования, финансируемые за счет средств от приносящей доход деятельности (далее – на платной основе), осуществляется на условиях, определенных в Договоре об оказании платных услуг.
6.7. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения, и в зависимости от показателей клубного формирования (занимаемая площадь, количество часов для проведения занятий и встреч, стоимость занятий и др.).
6.8. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, руководитель клубного формирования имеет право требовать заключение врача о состоянии здоровья участника формирования и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками.
6.9. При поступлении в клубное формирование «Соискатель» проходит прослушивание, собеседование, просмотр, если это предусмотрено программой творческого развития коллектива и установлено Положением о клубном формировании.
6.10. При поступлении законные представители ребенка или взрослый участник соглашаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять

его внутренние правила об обеспечении формой, расходными материалами, костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном клубном формировании.
6.11. Причинами отказа в приеме в клубное формирование могут быть отсутствие свободных мест в клубном формировании, ограничение по здоровью, несоответствие данных «Соискателя» требованиям отбора того или иного клубного формирования, если это установлено его Положением.
6.12. Перевод участников с платной на бесплатную форму занятий по одной и той же программе возможен при наличии вакантных мест в клубном формировании. Перевод осуществляется в соответствии с условиями настоящего Положения.
6.13. Перевод участника осуществляется по просьбе руководителя клубного формирования при условии достижения участником клубного формирования определенного возраста и \ или освоением участником объема знаний, приобретением умений и навыков, предусмотренных программой творческого развития коллектива в зависимости от направлений деятельности.
6.14. Право на участие в концертных программах на базе Учреждения, участие в мероприятиях на нестационарных площадках (концерты, конкурсы и фестивали) имеют участники, обладающие необходимыми навыками, умениями и подготовкой. Основанием является участие в конкурсном отборе, организованном руководителем клубного формирования в зависимости от направлений деятельности.

7. Условия проведения занятий в клубном формировании

7.1. Комплектование коллективов (кружков) производится ежегодно и завершается за 7 дней до начала занятий.
7.2.Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию, составленному художественным руководителем и утвержденному директором Учреждения, которые оставляют за собой право, при необходимости, вносить изменения.
7.3. В период нерабочих праздничных дней занятий в клубных формированиях не проводятся.
7.4. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в Учреждении проводятся каникулярные мероприятия. Время занятий для детей в это время может изменяться.
Оплата занятий в клубном формировании, действующем на платной основе, производится за полный месяц и не подлежит перерасчету, независимо от посещения (кроме периода временной нетрудоспособности).
7.5. В дни летних каникул для участников клубных формирований могут проводиться занятия и репетиции по расписанию, согласованному с художественным руководителем и утвержденному директором Учреждения.
7.6. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных объединений, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории Учреждения. Объявление об изменении в расписании и причинах размещается на информационном стенде.

8. Условия труда руководителей клубного формирования

8.1. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и исходя из расписания занятий в клубном формировании.
8.2. В рабочее время у руководителей клубных формирований засчитывается время, затраченное на:

– работу по подбору участников творческого коллектива; просветительная и воспитательная работа с участниками; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей.

– репетиционную работу: выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок, гастрольные выезды с коллективом; подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Учреждением; подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций.

– организационную работу: подбор репертуара; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и свето-режиссерами, работа со сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива; привлечение спонсорских средств для развития коллектива; участие в обучающих мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации); хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения; художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.